



**orano**

**DEMANDE DE PASSAGE A TEMPS PARTIEL  
(à transmettre à CSP/Paie)**

**Nom - Prénom du salarié :**

**N° de carte :**

**Affectation :**

**Régime de travail :**

**Date de la demande :**

**Date de début souhaitée :**

☛ *Votre demande doit être formulée 3 mois avant la date souhaitée (1 mois dans le cadre d'un congé parental après maternité)*

**Motif de la demande :**

- Convenance personnelle  Congé parental d'éducation

**Durée du temps partiel souhaitée :**

- 1 an  2 ans  3 ans  autre (à préciser)

**Durée du travail (%) :**

**Incitation financière :**

Depuis le 06/03/12, les salariés peuvent bénéficier des avantages conventionnels définis à l'article 4.3.5.2 du dispositif conventionnel d'AREVA NC SA.

A cet effet, merci d'indiquer  votre choix entre les 2 formules suivantes :

- versement d'une prime mensuelle (si la durée de travail se situe entre 40 et 90%),  
 cotiser au régime de retraite par rapport à une activité à temps plein sachant que la totalité de la part patronale reste financée par AREVA

☛ *pour obtenir une simulation de paie, contacter votre gestionnaire Paie/Retraite*

**Utilisation du CET pour compléter la rémunération :**

- non  
 oui

**Organisation / jours non travaillés :**

*Pour tous renseignements, appeler : Sandrine DOUCET ☎ 2.72.08*

**Signature du salarié**

**Avis de la hiérarchie**

- Accord  
 Refus ☛ Motif :

**Nom et prénom du Hiérarchique :**

**Date : Signature :**